

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE SEÑORA DE LA CANDELARIA Y AMIGOS SAS.**

Señora de la Candelaria y Amigos SAS, identificada con NIT 900.436.230-4, con domicilio en Bogotá D.C., en la Carrera 14 # 117-72 y correo electrónico [info@casa1537.com](mailto:info@casa1537.com), en calidad de Responsable del Tratamiento de sus datos personales, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables, se permite informar a los titulares de los datos personales lo siguiente:

### **Política de Tratamiento de Datos Personales de Clientes.**

La presente Política de Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”), regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión (en adelante el “Tratamiento”) de Datos Personales que realiza Señora de la Candelaria y Amigos S.A.S. (en adelante “Casa 1537” o la “Compañía”), identificada con NIT 900.436.230-4 de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la demás normativa aplicable, por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de Datos Personales.

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de Casa 1537, los contratistas y terceros que obran en nombre de Casa 1537. Todos los empleados de Casa 1537 deben observar y respetar esta Política en el cumplimiento de sus funciones. En los casos en que no exista vínculo laboral se deberá incluir una cláusula contractual para que quienes obren en nombre de Casa 1537 se obliguen a cumplir esta Política.

### **1. Información del Responsable del Tratamiento de la información personal**

La empresa Responsable del Tratamiento de los Datos Personales es:

- Razón Social: Señora de la Candelaria y Amigos SAS
- Domicilio: Bogotá D.C., Colombia
- Dirección: Carrera 14 #117.72
- Correo Electrónico: [info@casa1537.com](mailto:info@casa1537.com)

Casa 1537, en calidad de Responsable del Tratamiento, cumplirá con los deberes establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012.

### **2. Definiciones**

Los siguientes son los términos definidos que serán utilizados en esta Política de

Protección de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y la demás normativa aplicable:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- c) **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) **Dato Público:** Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión y oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- e) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- f) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- g) **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- h) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- i) **Transferencia:** La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- j) **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

### 3. Principios para el Tratamiento de Datos Personales

- a) **Principio de legalidad:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no

podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**d) Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**e) Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**f) Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

**g) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**h) Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

#### **4. Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales**

Los Datos Personales de clientes son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la naturaleza de dichos datos y conforme con las finalidades establecidas en esta Política.

Casa 1537 recoge los Datos Personales de los clientes a través de un formulario de registro en su página web, en eventos, a través de los agencias de viajes y

operadores, entre otros. Esta información incluye datos tales como nombre, dirección de correo electrónico, país de residencia e idioma de preferencia, entre otros.

#### 4.1. Finalidades del Tratamiento de Datos por parte de Casa 1537

Las finalidades del Tratamiento de Datos Personales realizado por Casa 1537, son las siguientes:

##### **4.1.1. Finalidades para el Tratamiento de Datos Personales de los Titulares**

###### Página web y redes sociales

JLR respeta la privacidad de todos los usuarios que visitan su web. En general la información o Datos Personales recopilados de los usuarios o clientes se utilizan para prestar el servicio solicitado, responder a las consultas formuladas, contactos futuros de ser necesario en el seguimiento a las consultas, informar sobre nuevos productos y servicios, llevar a cabo encuestas de satisfacción, y mejorar la atención ofrecida. En particular las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales recolectados a través de la página web son las siguientes:

- Utilizar los servicios a través de la página web, por ejemplo, compras en tiendas en línea, atención de solicitudes, quejas y reclamos, entre otros.
- Gestionar, administrar, prestar, ampliar y mejorar los servicios a los que el cliente o usuario se haya suscrito.
- Realizar estudios estadísticos que permitan diseñar mejoras en los servicios prestados, por ejemplo,
- Mejorar la experiencia de navegación en la página web de la Compañía, así como realizar mantenimiento y soporte de la página web.
- Enviar información a los clientes actuales y futuros y a los usuarios de la página web sobre los productos y servicios de la Compañía.
- Enviar a los correos electrónicos, a través de redes sociales u otras plataformas de terceros, información sobre promociones, eventos, productos o servicios que pudieran ser de interés, así como cualquier otra información relacionada.

Finalmente, salvo que el usuario o cliente haya otorgado el consentimiento previo, expreso e informado para las finalidades arriba enunciadas, Casa 1537 utilizará los Datos Personales, entre ellos la dirección de correo electrónico, únicamente para responder a las consultas o solicitudes formuladas a la Compañía.

Información recopilada por medio de la visita a la página web:

Cada vez que un usuario navega por la web [ww.casa1537.com](http://ww.casa1537.com) visita páginas o descarga información, los ordenadores de la Compañía registran automáticamente determinada información sobre la visita desde el ordenador que utiliza el usuario

para acceder a la página web. Esta información no identifica a la persona, únicamente le permite a la Compañía saber el número de visitantes que han accedido a la página web y el tipo de ordenadores que se emplean para ello. Con esta información Casa 1537 puede mejorar la página web haciéndola más útil para los usuarios. La información incluye lo siguiente:

- La fecha y hora de acceso a la página web;
- Cuántas y qué páginas visitó el usuario durante una sesión en la página web de la Compañía y cuánto tiempo permaneció en ella;
- El nombre del dominio de Internet (puede ser el del proveedor de servicios de Internet, como aol.com, o el lugar de trabajo del usuario) y la dirección "IP" (es decir, el número asignado al ordenador cuando navega por la web).
- El navegador utilizado (por ejemplo, Microsoft Explorer o Netscape) y su sistema operativo (por ejemplo, Windows 98).
- El sitio con el que enlazó antes de acceder a [www.casa1537.com](http://www.casa1537.com) (por ejemplo, yahoo si se localizó la página web a través de un motor de búsqueda).

Casa 1537 no compartirá ni prestará a terceros información identificable sobre el usuario de la página web sin su consentimiento previo, expreso e informado. Sin embargo, Casa 1537 podrá compartir con sus socios o terceros información de carácter general sobre patrones de comportamiento de los visitantes que acceden a su página web, respetando rigurosamente la confidencialidad de los Datos Personales y suscribiendo en cada caso los pertinentes contratos de confidencialidad con dichos terceros conforme lo dispuesto en la normativa de protección de datos. Asimismo, Casa 1537 informa que es posible acceder a su web sin facilitar información personal alguna. Sin embargo, si el usuario no se registra no podrá recibir futuras comunicaciones.

Cookies:

En principio, Casa 1537 no recopilará Datos Personales mediante cookies. No obstante, al activar las cookies o mantener habilitada esa función, el usuario autoriza a Casa 1537 a almacenar cookies en su navegador. La desactivación de las cookies afectará a la funcionalidad de la página web de Casa 1537 y a la experiencia de navegación.

Datos Personales recopilados a través de etiquetas de píxel:

La Compañía podrá utilizar etiquetas de píxel o "pixel tags", pequeños ficheros gráficos que le permiten a Casa 1537 controlar el uso de la web. Una etiqueta de píxel puede recopilar información tal como: la dirección IP del ordenador que descarga la página en la que se encuentra la etiqueta; la URL (Uniform Resource Locator) de la página en la que aparece la etiqueta de píxel; el tiempo de visita a la página que contiene la etiqueta de píxel; el tipo de navegador que recibe la etiqueta; y el número de identificación de cualquier cookie del ordenador instalada

anteriormente por ese servidor. Además, en el evento en que la Compañía se comunique con el cliente o usuario mediante correos electrónicos HTML podrá utilizar tecnología de detección de formato que le permitirá saber, a través de las etiquetas de píxel, si el destinatario ha recibido y abierto los correos electrónicos.

#### Eventos de la marca

Los Datos Personales recolectados durante eventos directamente por Casa 1537 con los se utilizarán para las siguientes finalidades:

- Contactar posteriormente a los clientes a través de llamadas, correo electrónico, y cualquier otro medio de comunicación para indagar sobre el posible interés de compra.
- Realización de campañas de envío de información a los correos electrónicos, a través de redes sociales u otras plataformas de terceros, sobre promociones, eventos, y servicios que pudieran ser de interés, así como cualquier otra información relacionada con el sector turismo.

#### Sede Casa 1537

En Casa 1537 se podrán recolectar y tratar Datos Personales de los clientes para promocionar los productos y servicios de la marca, entre otras. Se podrán adelantar directamente las negociaciones de los servicios con los clientes, y transferir a Casa 1537 los Datos Personales de los clientes potenciales y actuales a efectos de realizar seguimiento sobre la compra,, atender solicitudes, quejas o reclamos, y enviar comunicaciones, encuestas de satisfacción e información a los correos electrónicos, a través de redes sociales u otras plataformas de terceros, sobre promociones, eventos, productos o servicios de la marca que pudieran ser de interés, así como cualquier otra información relacionada con el sector turismo.

#### **4.2. Tratamiento de Datos Sensibles**

Por “Datos Sensibles” se deberá entender toda información que pueda afectar la intimidad del Titular o cuyo uso pueda generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

En el evento en que Casa 1537 realice el Tratamiento de Datos Sensibles de clientes o usuarios de la página web, la Compañía observará estrictamente las limitaciones y obligaciones establecidas por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes. Por lo tanto, en caso de realizar

Tratamiento de Datos Sensibles, Casa 1537 se asegurará de:

- a) Obtener consentimiento expreso del Titular.
- b) Informar al Titular que por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- c) Informar al Titular de forma explícita y previa, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

### **4.3. Tratamiento de Datos Personales de Niñas, Niños y Adolescentes**

En el evento en que Casa 1537 realice el Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes de clientes o usuarios de la página web, la Compañía observará estrictamente las limitaciones y obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes. Por lo tanto, en caso de realizar Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y/o adolescentes, JLR se asegurará de lo siguiente:

- a) Que el Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que en el Tratamiento se asegure el respeto de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- c) Valorar la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

### **4.4. Video Vigilancia - CCTV**

Casa 1537 podrá utilizar diversos medios de video vigilancia ubicados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información podrá ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad u organización. Casa 1537 implementará los respectivos avisos de video vigilancia, así como las respectivas autorizaciones para obtener esta información, de conformidad con la regulación colombiana de protección de Datos Personales.

## **5. Derechos de los Titulares**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25), el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Casa 1537, en su calidad de Responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a

datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Casa 1537.
- c) Ser informado por Casa 1537, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (en adelante “SIC”), quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez se haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Casa 1537, conforme con lo dispuesto en la presente Política.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la SIC haya determinado que, en el Tratamiento, el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento por Casa 1537.

Estos derechos podrán ser ejercidos únicamente por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

## **6. Área Responsable de la Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos**

El Oficial de Datos de JLR será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de los Datos Personales objeto de Tratamiento. Este podrá ser contactado mediante el correo electrónico [info@casa1537.com](mailto:info@casa1537.com)

## **7. Procedimiento para ejercer los derechos y las consultas y reclamos del Titular de los Datos Personales**

### **7.1. Procedimiento el para acceso y consulta de los Datos Personales**

El Titular de los Datos Personales, o cualquiera de las personas autorizadas conforme con lo establecido en el capítulo 5 de la presente Política, podrá consultar la información que repose en las bases de datos de Casa 1537, para lo cual deberán comunicar la correspondiente petición al correo electrónico [info@casa1537.com](mailto:info@casa1537.com). También será posible formular estas peticiones por escrito, y radicarla de lunes a viernes en horario 10:00 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 6:00 PM, en la Calle del Colegio 34-75 en la ciudad de Cartagena de Indias.



Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **7.2. Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos**

El Titular, o cualquiera de las personas autorizadas conforme con lo establecido en el capítulo 5, que considere que la información contenida en las bases de datos de Casa 1537 debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta del presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 o demás normas complementarias, podrán presentar un reclamo ante Casa 1537, el cual será tramitado conforme con las siguientes reglas:

a) El reclamo se formulará mediante solicitud que puede ser enviada al correo [info@casa1537](mailto:info@casa1537) o radicando una comunicación por escrito de lunes a viernes en horario 10:00 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 6:00 PM, en la Calle del Colegio 34-75 Cartagena de Indias.

b) Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

c) La solicitud debe contener la siguiente información:

- i. La identificación del Titular.
- ii. Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- iii. Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
- iv. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- v. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- vi. Los documentos que se quiera hacer valer.
- vii. Firma y número de identificación.

viii. Radicación en original.

d) Si el reclamo resulta incompleto, Casa 1537 requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

e) Si el área que recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (5) días hábiles e informará de la situación al interesado.

f) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

g) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **7.3. Supresión de Datos**

El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a Casa 1537 la supresión (eliminación) de sus Datos Personales cuando:

a) Considere que los mismos no están siendo Tratados conforme con los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las complementen o modifiquen.

b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de los Datos Personales de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamientos realizados por JLR.

El derecho de supresión no es absoluto y el Responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

a) El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de Casa 1537.

b) La supresión de los Datos Personales obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución

de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

c) Los Datos Personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

#### **7.4. Revocatoria de la Autorización.**

El Titular de los Datos Personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

#### **8. Seguridad de la Información.**

En desarrollo del principio de seguridad, Casa 1537 ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los Datos Personales está restringido a sus Titulares y Casa 1537 no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las enunciadas en la presente Política, a excepción de un pedido expreso del Titular o personas legitimadas de conformidad con la normativa nacional.

#### **9. Término de Conservación de los Datos Personales**

Los Datos Personales recolectados por JLR se conservarán por un periodo de tiempo necesario y proporcional con los fines del Tratamiento señalados en esta Política, salvo en aquellos casos en los que la ley disponga un término distinto.

Adicionalmente, Casa 1537 procederá a suprimir los Datos Personales cuando así lo requieran los Titulares, de acuerdo con lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, así como con lo establecido en esta Política.

#### **10. Vigencia de la Política.**

La presente Política rige a partir de Febrero de 2021, y complementa la política de privacidad, así como cualquier política anterior.